

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก

อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,955,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,127,192 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,139,256 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,567,296 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน 3 คน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน 3 คน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน 3 คน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,400 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. เลขานุการสภาอบต. และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน 32 คน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,882,576 บาท</p>
---	-----------------------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,571,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,854,480 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 12 ตำแหน่ง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพ.ศ. 2548
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) พ.ศ.2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศดังนี้

1. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ. 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 25592.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ . 2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำปี และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 25582. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 25583. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 2 ตำแหน่ง- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	1,965,936 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	373,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

- (1) คณะกรรมการตรวจประเมินผลงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติการ จำนวน 5,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553
- (2) คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย จำนวน 5,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536)
- (3) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 50,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป
 - เป็นไปตามประกาศ กถ.เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มิสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25412. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,174,036 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	59,036 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาคอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆตามภารกิจที่จำเป็น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	<p>จำนวน 110,000 บาท</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือค่าช่ยอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลสำหรับมาตรวจเยี่ยมงาน หรือตรวจนิเทศ หรือบุคคลที่เข้ามาศึกษาดูงานในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตามระเบียบกำหนด ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ</p>	<p>จำนวน 55,000 บาท</p>

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายและระเบียบหรือหนังสือสั่งการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอชนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมตามระเบียบกำหนด ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานในองค์กรและชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 85 หน้า 1)

เลือกตั้ง อบต.กรณีหอดวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มเหล็ก ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เพลา เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รีจายจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ รูป ฟูกัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	263,900 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	170,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก และหมายความรวมถึง ค่าใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	86,900 บาท
<p>1. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 80,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>2. ประเภท ค่าบริการระบบแม่ข่ายรับ – ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ต จำนวน 6,900 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาระบบแม่ข่ายรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค</p>		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน</p>		

หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 3

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,573,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,975,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,975,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,693,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีที่ได้รับ การเลื่อนขั้น เงินเดือนและเลื่อนระดับให้สูงขึ้น -เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับ ที่ 6)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหาร งานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับ ที่ 6)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ ประจำปี จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องกำหนดอัตราค่า จ้างและการให้ลูกจ้าง ของ อบต. ได้รับเงินค่าจ้าง(ฉบับที่ 3)		
งบดำเนินงาน	รวม	598,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	243,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและประชาคมหมู่บ้านหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 325,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 210,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-laas) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือค่าช่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลสำหรับมาตรวจเยี่ยมงาน หรือตรวจ
นิเทศ หรือบุคคลที่เข้ามาศึกษาดูงานในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตามระเบียบ
กำหนด ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปี
งบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะ
กิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่าย
ได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่
กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น
และประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ
การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบัน
พัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษา
ต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้
บริหารให้เดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับ 3) พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำ
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่อง
คอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์และการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อม
ที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(e-laas)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3
) พ.ศ.2558 ข้อ 105

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน
ดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ
เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	959,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	505,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	505,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	381,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- เป็นไปตาม ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพ.ศ. 2548

2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) พ.ศ. 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	4,800 บาท
----------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่

ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามประกาศดังนี้ <p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามประกาศดังนี้ <p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	454,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปพร.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2 /ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	14,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบ- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25412. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย**รวม****303,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนประจำ อบต./หมู่บ้าน ,ป้ายไววนิล หรือป้ายสติ๊กเกอร์

ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานอบต.หรือท้องถิ่น ป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ป้ายรณรงค์หรือสร้างจิตสำนึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารทางวิชาการที่จำเป็น และเป็นประโยชน์กับประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบล ป้ายอะคริลิค

ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทางสื่อต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้รวมทั้งค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมา

จัดทำเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม

ต่างๆ ตามนโยบายจังหวัด นโยบายกระทรวง กรม รัฐบาล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบและ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากรและบุคคล ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคลากรหรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	58,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) จำนวน 20 คนดังนี้		
1.ค่าลงทะเบียน พร้อมวุฒิบัตร ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น		
2.ค่าจ้างเหมาเช่ารถ-รับส่ง		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 หน้าที่ 99		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 60 คน ดังนี้		
1.ค่าลงทะเบียน พร้อมวุฒิบัตร ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น		
2.ค่าจ้างเหมาเช่ารถ-รับส่ง		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน
ดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ
เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดัง
นี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง
ประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิช
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์
คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
ดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เพลา เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อากาศจากรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดัง
นี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่าย
รูป ฟูกัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอ
เทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดรัมพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำประปาส่วนภูมิภาค ในการบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสูงเหล็ก</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,682,852 บาท
งบบุคลากร	รวม	580,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	580,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	538,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,102,452 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549		

ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆที่จำเป็น และเป็นประโยชน์กับประชาชน และองค์การ บริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่าค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าว สาร ทางสื่อต่างๆรวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไว นิต ฯลฯ - เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/4ว 1452 ลง 27 พ.ค. 2541)		
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฝึก อบรม สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนา บุคลากร หรือส่วนราชการ และสถาบันการศึกษาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคล ที่เกี่ยว ข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบ ของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรหรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนา
บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดิน
ทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตำบลถลุง
เหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้
- 1. ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่
- 2. ค่าของรางวัลกิจกรรมเกมส์ และนันทนาการของเด็กและ
เยาวชน
- 3. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นเกมส์และทำกิจกรรมอื่น ๆ
- 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ
.2561-2565)หน้าที่105ลำดับที่ 5

โครงการประกวดวาดภาพและประกวดเขียนเรียงความ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการประกวดวาดภาพและประกวดเขียนเรียงความ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้
 1. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
 2. ค่ารับรองผู้ที่รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
 3. ค่าเงินรางวัล
 4. ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน
 5. ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสถานที่
 6. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
 7. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการวาดภาพและเขียนเรียงความ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่104 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	906,452 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	881,452 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้นักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ชั้น ประถมศึกษาปีที่6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)และนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 460คน อัตรา คนละ7.37บาท จำนวน 260วัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว.19 มิถุนายน 2561)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่106 ลำดับที่</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัด

ซีทพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,542,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,282,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,282,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	850,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานครู จำนวน 3 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานครู ประจำปี - เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.ประกาศ กจ. กท. ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ . 2562 2.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.4/ว 16 ลว.4 เมษายน 2562 3.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.4/ว 2347 ลว. 14 มิถุนายน 2562 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการพนักงานครู จำนวน 2 อัตรา ละ 3,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน" - เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.ประกาศ กจ. กท. ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ . 2562 2.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.4/ว 16 ลว.4 เมษายน 2562 3.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.4/ว 2347 ลว. 14 มิถุนายน 2562 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทน ประจำปี - เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่4 		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตราและผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 		
งบดำเนินงาน	รวม	660,590 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	16,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่ข้าราชการพนักงานครู และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	599,590 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ต่างๆที่จำเป็น และเป็นประโยชน์กับประชาชน และองค์การ บริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่าค่าจ้างเหมาโฆษณา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ และเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆรวมทั้งจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไว้นิล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/4ว 1452 ลว 27 พ.ค. 2541)		
ค่าลงทะเบียน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฝึก อบรม สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนา บุคลากร หรือส่วนราชการ และสถาบันการศึกษาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ได้รับคำสั่ง จากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย
อื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบัน
พัฒนา
บุคลากรหรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนา
บุคลากร และ
บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 506,590 บาท

- (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 328,300 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก จำนวน 35 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 171,500 บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนอง
เครือ)จำนวน 32 คนๆละ 20 บาท จำนวน 245
วัน จำนวน 156,800 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19
มิถุนายน 2561)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.2561
-2565)หน้าที่105ลำดับที่6
- (2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 107,100 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบล
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก จำนวน 31 คน ๆ
ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 52,700 บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ถลุงเหล็ก(บ้านหนอง

เครื่อง)จำนวน 32 คนๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 54,400 บาท
-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3274 ลว.19 มิถุนายน 2561)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่106 ลำดับที่ 9)

(3)ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด .)จำนวน 71,190 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก

ปฐมวัย (อายุ 3-5ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลกลุ่่งเหล็ก รายละเอียดดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านกลุ่่งเหล็ก จำนวน 35,030

บาท

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200/ปี 35 คน เป็นเงิน 7,000

บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี 31คน เป็น เงิน 6,200 บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300บาท/ปี 31คน เป็น เงิน 9,200 บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ430บาท/ปี 31

คน เป็นเงิน 13,330 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่่งเหล็ก (บ้านหนองเครือ) จำนวน 36,160 บาท

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200/ปี 32คน เป็นเงิน 6,400บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี 32 คน เป็น เงิน 6,400บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300บาท/ปี 32คน เป็น เงิน 9,600 บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ430บาท/ปี 32

คน เป็นเงิน 13,760บาท

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว.19 มิถุนายน 2561)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565)หน้าที่106 ลำดับที่ 8)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดัง
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน ภาชนะ เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องทอดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผงซัก
ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจัดสรร ให้เด็กนักเรียนเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จำนวน 400 คน		
-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว.19 มิ.ย.2561)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565)หน้า ที่ 105 ลำดับที่ 4)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,130,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามจำนวนสุนัขและแมว ตัวละ 3 บาทต่อครั้ง ของการสำรวจและขึ้นทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง การชักชวนแนวทางการการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 120,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****765,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภากอปร. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจที่จำเป็น จำนวน 110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคคล
กร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<p>โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่มในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 90 หน้า 2 	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการให้บริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน เบื้องต้น (FR) องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าให้บริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน เบื้องต้น (FR) องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2 	จำนวน	570,000 บาท

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)ระดับชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรณรงค์และอบรมให้ความรู้ชุมชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในตำบลลู่เหล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่มในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25423) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164ลงวันที่ 26 มกราคม 25584) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 94 หน้า 1</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	215,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เพลา เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

150,000 บาท

(1) ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 ทรายที่มีฟอส 1% เอสจี ชนิดถัง

2 น้ายาเคมีพ่นหมอกควันชนิดขวด/ลิตร

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(2) ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัข

บ้า จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัข

บ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า(ตามจำนวนสุนัขและแมวที่สำรวจและคีย์ข้อมูล)
 2. เข็มฉีดยา ขนาด 0.7x 25 mm
 3. ไชริงค์ฉีดยา ขนาด 3 ml
 4. ถุงมือและผ้าปิดจมูก
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	320,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข สุข จำนวน 16 หมู่บ้าน ละ 20,000บาท ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณงบประมาณ 2564 จำนวนหมู่บ้านละ 3 โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 125 หน้า 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,504,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,254,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,254,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,212,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>250,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่นพ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549" 	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างเหมาทำ เอง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือตามนโยบายของรัฐบาล ค่า เย็บหนังสือ เข้าปก เอกสาร หนังสือ ค่าจ้างล้างอัดขยายภาพ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆตามภารกิจจำเป็น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ตามภารกิจจำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่า ธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
ส่วนตำบล และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้
ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อ เด็ก สตรี จำนวน 20,000 บาท
และบุคคลในครอบครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความ
รู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง ต่อเด็ก สตรี และ
บุคคลในครอบครัว
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ
เครื่องดื่มค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาในการจัดและตกแต่งสถานที่
พร้อมเครื่องเสียง
ค่าป้ายโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ
. 2561-2565)หน้าที 112 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุประจำปี 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาในการจัดและตกแต่งสถานที่ พร้อมเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ . 2561-2565)หน้า ที่ 112 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน
ดำ ตรายาง ขาง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1 		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	245,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	225,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	195,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 2 ตำแหน่ง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะหรือค่าจ้างเหมาอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของอบต.ค่าสำรวจและประมาณการไฟฟ้าภายในตำบลลุดเหล็ก หมู่ที่ 1-16 ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคล ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่3 พ.ศ.2559		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	150,000 บาท
งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการติดตั้ง Plant โซลาร์เซลล์ สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ประปา หมู่ที่ 10 บ้านหนองเครือ)	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ตาม แบบแปลน อบต. ถลุงเหล็กกำหนด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 40 ลำดับที่ 6 (แผนงาน เคหะและชุมชน)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้มีความรู้และมีส่วนร่วม</p> <p>ในการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นและเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ ผ่านเวทีประชาคม และเพื่อเพิ่มเติม แก่ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1</p>		
อบรมการทำกระเป่าและของชำร่วย	จำนวน	30,000 บาท
<p>"-เพื่อจ่ายเป็นค่าในการฝึกอบรมการทำกระเป่าและของชำร่วย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 7</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000 บาท
1.อบรมให้ความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาหายาเสพติด		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมให้ความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 15,000 บาท		
2.การจัดหาวัสดุตรวจสอบสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อค้นหาผู้เสพยา ติดยาเสพติด เข้ารับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถของผู้ติดยาเสพติด		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุตรวจสอบสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อค้นหา ผู้เสพยาติดยาเสพติด เข้ารับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถของผู้ติดยา เสพติด จำนวน 10,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 หน้าที่ 120 -121 ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการรวมพลังสตรีเมืองบุรีรัมย์เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	35,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลถลุง เหล็ก		
ในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลังสตรีเมืองบุรีรัมย์ เนื่องใน โอกาสวันแม่แห่งชาติ		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2) "		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	318,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	237,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	237,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	214,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา พร้อม ทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี		
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับ ที่6)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	22,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความ ชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521		
งบดำเนินงาน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.4/ว1562 ลง วันที่15 พฤษภาคม 2550		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆที่จำเป็น และเป็นประโยชน์กับประชาชน และองค์การบริหารส่วนตำบลค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่าค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆรวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไวนิล ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0313.4/ว1452 ลว.27พ.ค.2541)		

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคล ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคลากรหรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	265,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	265,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000 บาท

รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กถลิ่งเหล็กสัมพันธ์	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการกีฬาศูนย์เด็ก
ถลิ่งเหล็กสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 7,200 บาท
- 2.ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน 2,800 บาท
- 3.ค่าใช้จ่ายในการเตรียม ตกแต่งจัดสถานที่ เป็นเงิน 3,000
บาท

4.ค่าของรางวัล เป็นเงิน 2,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้อง
ถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1

<p>โครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบลลู่เหล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลลู่เหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เงินรางวัล เป็นเงิน 51,700 บาท 2.ค่าถ้วยรางวัล เป็นเงิน 11,250 บาท 3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา เป็นเงิน 50,400 บาท 4.ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เป็นเงิน 44,250 บาท 5.ค่าเตรียมการพิธีการ เปิด-ปิดและค่าใช้จ่ายพิธีการตลอดการแข่งขัน เป็นเงิน 24,000 บาท 6.ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเงิน 40,900 บาท 7.ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เป็นเงิน 26,500 บาท 8.ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เป็นเงิน 1,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	250,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	285,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	285,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	285,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณี ภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 4 จำนวน 135,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 5

อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 15 จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 3

อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา หมู่ที่ 14 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2

อุดหนุนประเพณีบุญข้าสະ(บุญเบิกบ้าน) หมู่ที่ 3	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีบุญข้าสະ(บุญเบิกบ้าน) ประจำปีงบประมาณ 2564- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 6		
อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวด หมู่ที่ 5 บ้านหนองผักแว่น	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีบุญผะเหวด ประจำปีงบประมาณ 2564-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 11		
อุดหนุนประเพณีลอยกระทง หมู่ที่ 1	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2564- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,417,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	774,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	774,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	732,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน 2 อัตรา		
- เป็นไปตามประกาศก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท		
- เป็นไปตามประกาศก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
งบดำเนินงาน	รวม	635,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบ (ฉบับที่4)พ.ศ.2562 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนพิเศษ 75 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2562 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
-------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคล ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ที่ นสล. ที่ป่าสาธารณะ หรือบริเวณที่ดินที่มีปัญหาข้อพิพาทของแนวเขตที่ดิน เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนา ของสถาบันพัฒนาบุคคล
กร หรือส่วนราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดัง
นี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง
ประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิช
เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์
คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระเบื้อง ไม้ สังกะสี อิฐ หิน ปูน ทราาย ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ

นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาว

ดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสาร

อัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาว

ดำ

ดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 189 ลำดับที่ 2

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,806,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,806,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,806,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านดอนคู่แดง จำนวน		140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายทองม้วน โยธิกา ถึงบ้านนางทองย้อย ขอบธรรม ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 51 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 255 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ชั้น ชั้นละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลน อบต. กลุงเหล็ก กำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 42		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านห้วยชนบท จำนวน		380,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านหนองผัก
แว่น จำนวน 260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากที่สนามาง
อ้วน นามวิชัย ถึงที่สวนนางแสง วิเศษ ปริมาณงาน กว้าง 4
เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 464
ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย
(ตามแบบแปลน อบต. กล้วยเหล็ก กำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 16

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้าน
สำราญราษฎร์ จำนวน 295,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากที่สวนนาง
นงนุช พระสุรรมย์ ถึงที่สวนนางบุญเกิด จันทิมา ปริมาณ
งาน กว้าง ๕ เมตร ยาว 108 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่
น้อยกว่า 140 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างละ 0.30
เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
(ตามแบบแปลน อบต. กล้วยเหล็ก กำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 21

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านเสม็ด ราษฎร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยก บ้านนางจันวัน ตีรรมรัมย์ ถึงบ้านนายสวัสดิ์ จิมรัมย์ ปริมาณ งาน กว้าง 3.50 เมตร ยาว 55 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่ น้อยกว่า 192.50 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง พร้อมป้าย โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 24</p>	<p>จำนวน 110,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองเหล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จาก บ้านนางอริสรา พิมพ์นนท์ ถึงบ้านนายประเสริฐ จำปา แดง ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 67 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 268 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างๆละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 27</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่16 บ้านโนนสำราญ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากที่ สวนนางสมพร มณีดำ ถึงที่สวนนางวรรณภา มุ่งงาม ปริมาณ งาน กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า 500 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างๆละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 48</p>	<p>จำนวน 275,000 บาท</p>

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านถลุงเหล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกวัดบ้านถลุงเหล็ก ทางไปบ้านพะไล ถึงที่วัดบ้านถลุงเหล็ก ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 93 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 465 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างๆละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านผักแว่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากบ้านนางหอม ชัยศรีรัมย์ ถึงบ้านนายสมชาย ปักกาสาร ปริมาณงาน กว้าง 6 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 32</p>	<p>จำนวน</p> <p>330,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากแยกศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 ถึงที่สวนนางห้วย ดวงศรี ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. ถลุงเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 33</p>	<p>จำนวน</p> <p>220,000 บาท</p>

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านพะไล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากบ้านนายสมพร บุญศักดิ์ดาพร ถึงบ้านนายสุวิทย์ สุนทอง ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ชั้นๆละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. กล้วยเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน</p> <p>273,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหนองเรือ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากบ้านนางบุญช่วย เปโรเซอร์(จากหน้า รร.พระครูพิทยาาคม) ถึงบ้านนางชนิดชไม जानนอก ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ชั้นๆละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. กล้วยเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 17</p>	<p>จำนวน</p> <p>273,000 บาท</p>
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 14 บ้านสระล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุก จากที่นายนายสมศักดิ์ ศรีนาเครือ ถึงที่นายนายอนุชาพล อุดมพันธ์ ปริมาณงาน กว้าง 3 เมตร ยาว 2,000 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 600 ลบ.ม ปรับเกรดเกลี่ยให้เรียบร้อย พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>(ตามแบบแปลน อบต. กล้วยเหล็ก กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 44</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกต้นไม้ในตำบลลุดงเหล็ก	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปลูกต้นไม้ในตำบลลุดงเหล็ก เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างแหล่งอาหารในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 1.ค่าป้ายโครงการขนาด 2x1.5 เมตร 2.ค่าเครื่องเสียง 3.ค่าจัดสถานที่/เตรียมพื้นที่ 4.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1มื้อๆละ25บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3 		

โครงการเพาะกล้าไม้ตำบลลุงเหล็ก

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเพาะกล้าไม้ ขยายพันธุ์ไม้ให้แพร่หลายในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 1มื้อๆละ 25 บาท/คน

2.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเพาะประกอบด้วย ค่าถุ่ดำกรอกดิน ค่าดิน ค่าเมล็ดพันธุ์พืช (แดง ยางนา ประดู่ มะค่า ฯลฯ

) แกลบ แกลบดำ ปุ๋ยคอก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,486,926 บาท
งบกลาง	รวม	11,486,926 บาท
งบกลาง	รวม	11,486,926 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	30,576 บาท
<p>(1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 13,971 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก (ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องให้พนักงานจ้าง -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ หมวด 5 ข้อ 33 ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม <p>(2) เงินประกันสังคมผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 16,605 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันสังคมให้แก่ผู้ช่วยครูและผู้ดูแลเด็ก -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ หมวด 5 ข้อ 33 ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม 		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,276,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ 2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 1 		

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,580,800 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ 2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 3		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 3		
สำรองจ่าย	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ในกรณีฉุกเฉิน เนื่องจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย และ วาตภัย ภัยแล้ง ถนนชำรุดเสียหาย ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565หน้าที่) 131 ลำดับที่ 1		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	จำนวน	110,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก โดยคำนวณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	189,550 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละของงบประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546		