



ข้อบัญญัติ  
เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และโดยการอนุมัติของนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิยม เอื้อเฟื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 66, 67 และ 68 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กฉบับนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน งบประมาณที่จัดทำขึ้นแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา เป็นการแสดงแผนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก ที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) และนโยบายรัฐบาล, กระทรวงมหาดไทย, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, จังหวัดบุรีรัมย์, นโยบายจากผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนถึงเป็นเครื่องมือของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กที่จะควบคุม นโยบายและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นเครื่องมือของประชาชนในการควบคุมดูแลผู้ที่ประชาชนได้เลือกเข้ามาบริหารท้องถิ่นอีกชั้นหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก ที่ได้วางไว้ และนำไปสู่การดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก  
เขต/อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- ซอย-ถนน-แขวง/ตำบล -  
เขต/อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำสั่งลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

พื้นที่	31.83 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,717 คน
ชาย	2,891 คน
หญิง	2,826 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กอีกครั้งหนึ่งฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 25,625,550.07 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 29,180,489.21 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,100,023.36 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน 1,637,000.00 บาท

#### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 2.1 รายรับจริง จำนวน 36,250,331.71 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	46,658.78	บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	39,018.80	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	53,263.03	บาท
หมวดรายได้อื่น	จำนวน	143,634.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,522,528.47	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,338,924.63	บาท

#### 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 106,304.00 บาท

#### 2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,657,186.42 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,985,494.57	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,247,638.06	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,459,248.90	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,209,500.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,755,304.89	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

#### 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 106,804.00 บาท

#### 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,754,500.00 บาท

#### 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

#### 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

10,911,407.08  
5% = 895,570.35

### คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

#### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	46,658.78	120,000.00	130,000.00
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	39,018.80	46,600.00	29,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	53,263.03	480,000.00	70,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	143,634.00	156,000.00	130,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>282,574.61</b>	<b>802,600.00</b>	<b>359,700.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	17,522,528.47	19,747,900.00	20,405,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>17,522,528.47</b>	<b>19,747,900.00</b>	<b>20,405,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	18,338,924.63	21,700,000.00	21,500,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,338,924.63</b>	<b>21,700,000.00</b>	<b>21,500,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>36,144,027.71</b>	<b>42,250,500.00</b>	<b>42,264,700.00</b>

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก**  
**อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	11,985,494.57	12,040,414.00	14,235,974.00
งบบุคลากร	12,247,638.06	15,725,142.00	14,402,936.00
งบดำเนินงาน	4,795,068.66	7,826,044.00	9,086,990.00
งบลงทุน	2,209,500.00	3,999,900.00	2,228,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,755,304.89	2,659,000.00	2,310,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>32,993,006.18</b>	<b>42,250,500.00</b>	<b>42,264,700.00</b>



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,125,816
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,195,070
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,449,450
แผนงานสาธารณสุข	2,281,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,255,660
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	125,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	898,280
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,697,950
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,235,974
	<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>
	<b>42,264,700</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	14,235,974	
งบกลาง	14,235,974	14,235,974

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,918,706	422,280	2,203,230	177,660	8,721,876
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320	0	0	0	2,398,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,520,386	422,280	2,203,230	177,660	6,323,556
งบดำเนินงาน	1,506,440	40,000	802,000	0	2,348,440
ค่าตอบแทน	383,000	0	257,000	0	640,000
ค่าใช้สอย	765,000	40,000	460,000	0	1,265,000
ค่าวัสดุ	205,000	0	80,000	0	285,000
ค่าสาธารณูปโภค	153,440	0	5,000	0	158,440
งบลงทุน	23,000	0	32,500	0	55,500
ค่าครุภัณฑ์	23,000	0	32,500	0	55,500
รวม	7,448,146	462,280	3,037,730	177,660	11,125,816

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	407,070	0	407,070
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	407,070	0	407,070
งบดำเนินงาน	713,000	65,000	778,000
ค่าตอบแทน	103,000	0	103,000
ค่าใช้สอย	485,000	65,000	550,000
ค่าวัสดุ	125,000	0	125,000
งบเงินอุดหนุน	10,000	0	10,000
เงินอุดหนุน	10,000	0	10,000
รวม	1,130,070	65,000	1,195,070

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		889,890	1,418,360	2,308,250
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		889,890	1,418,360	2,308,250
งบดำเนินงาน		433,000	1,956,000	2,389,000
ค่าตอบแทน		169,000	20,000	189,000
ค่าใช้สอย		239,000	991,000	1,230,000
ค่าวัสดุ		25,000	924,000	949,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	21,000	21,000
งบลงทุน		13,200	59,000	72,200
ค่าครุภัณฑ์		13,200	59,000	72,200
งบเงินอุดหนุน		0	1,680,000	1,680,000
เงินอุดหนุน		0	1,680,000	1,680,000
	รวม	1,336,090	5,113,360	6,449,450

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		310,500	310,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		310,500	310,500
งบดำเนินงาน		1,651,000	1,651,000
ค่าตอบแทน		198,000	198,000
ค่าใช้สอย		998,000	998,000
ค่าวัสดุ		455,000	455,000
งบเงินอุดหนุน		320,000	320,000
เงินอุดหนุน		320,000	320,000
	รวม	2,281,500	2,281,500

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		954,660	0	954,660
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	954,660	0	954,660
งบดำเนินงาน		261,000	40,000	301,000
	ค่าตอบแทน	176,000	0	176,000
	ค่าใช้สอย	60,000	40,000	100,000
	ค่าวัสดุ	25,000	0	25,000
	รวม	1,215,660	40,000	1,255,660

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		95,000	95,000
	ค่าใช้สอย	95,000	95,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	30,000
	เงินอุดหนุน	30,000	30,000
	รวม	125,000	125,000

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร		245,280	0	0	245,280
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	245,280	0	0	245,280
งบดำเนินงาน		63,000	295,000	0	358,000
	ค่าตอบแทน	63,000	0	0	63,000
	ค่าใช้สอย	0	295,000	0	295,000
งบลงทุน		0	25,000	0	25,000
	ค่าครุภัณฑ์	0	25,000	0	25,000
งบเงินอุดหนุน		0	0	270,000	270,000
	เงินอุดหนุน	0	0	270,000	270,000
	รวม	308,280	320,000	270,000	898,280

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,455,300	0	1,455,300
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,455,300	0	1,455,300
งบดำเนินงาน		1,166,550	0	1,166,550
ค่าตอบแทน		130,000	0	130,000
ค่าใช้สอย		706,550	0	706,550
ค่าวัสดุ		330,000	0	330,000
งบลงทุน		127,900	1,948,200	2,076,100
ค่าครุภัณฑ์		127,900	0	127,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,948,200	1,948,200
รวม		2,749,750	1,948,200	4,697,950

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก**  
**อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป  
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,264,700 บาท  
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,264,700 บาทโดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,125,816
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,195,070
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,449,450
แผนงานสาธารณสุข	2,281,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,255,660
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	125,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	898,280
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,697,950
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,235,974
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>42,264,700</b>

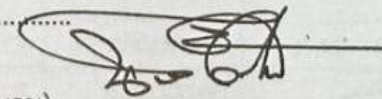
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

รวมรายจ่าย	
	0

ข้อ 6 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็กมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕**

  
 (ลงนาม).....

(นายนิยม เอื้อเพื่อ)

ตำแหน่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก

อนุมัติ   
 (ลงนาม).....  
 (นายเกรียงศักดิ์ สมจิตต์)  
 ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์



รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดลุงเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดรวม (%)	ปี 2566
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,004.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	151.34	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5,143.67	5,285.78	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีป้าย	26,654.00	41,373.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>33,953.01</b>	<b>46,658.78</b>	<b>120,000.00</b>		<b>130,000.00</b>
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,775.10	1,687.80	1,700.00	-29.41 %	1,200.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4,000.00	2,000.00	10,000.00	-60.00 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	656.00	502.00	900.00	66.67 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	560.00	1,160.00	3,500.00	-57.14 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	1,800.00	500.00	10,000.00	-90.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	278.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	10,408.00	27,445.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	200.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย	0.00	0.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	2,700.00	2,120.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,112.00	1,054.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง	0.00	10.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,420.00	0.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและ ถมดิน	0.00	2,540.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต</b>	<b>25,909.10</b>	<b>39,018.80</b>	<b>46,600.00</b>		<b>29,700.00</b>
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	105,054.17	53,263.03	480,000.00	-85.42 %	70,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>105,054.17</b>	<b>53,263.03</b>	<b>480,000.00</b>		<b>70,000.00</b>
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้ทูลให้	32.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	37,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	114.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	131,160.00	106,520.00	156,000.00	-16.67 %	130,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>131,192.00</b>	<b>143,634.00</b>	<b>156,000.00</b>		<b>130,000.00</b>

หมวดภาษีจัดสรร	รายรับจริง			ประมาณการ ยอดคง (%)	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
ภาษีรถยนต์	277,626.59	283,821.32	347,900.00	0.60 %	350,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,372,871.23	9,589,633.18	9,300,000.00	12.90 %	10,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,129,645.16	2,380,098.64	4,500,000.00	-33.33 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	38,219.47	49,313.98	200,000.00	-70.00 %	60,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,308,353.63	4,559,043.24	4,000,000.00	50.00 %	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	46,588.35	49,712.54	300,000.00	-80.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	38,239.05	25,152.57	100,000.00	-65.00 %	35,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	991,177.00	585,253.00	1,000,000.00	-60.00 %	400,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>16,202,720.48</b>	<b>17,522,528.47</b>	<b>19,747,900.00</b>		<b>20,405,000.00</b>
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,518,543.00	18,338,924.63	21,700,000.00	-0.92 %	21,500,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>17,518,543.00</b>	<b>18,338,924.63</b>	<b>21,700,000.00</b>		<b>21,500,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>34,017,371.76</b>	<b>36,144,027.71</b>	<b>42,250,500.00</b>		<b>42,264,700.00</b>



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	42,264,700	บาทแยกเป็น		
		<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
<b>หมวดภาษีอากร</b>		<b>รวม</b>	<b>130,000</b>	<b>บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	100,000	บาท
ภาษีป้าย		จำนวน	30,000	บาท
<b>หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต</b>		<b>รวม</b>	<b>29,700</b>	<b>บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา		จำนวน	1,200	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล		จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าปรับการผิดสัญญา		จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าปรับอื่นๆ		จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		จำนวน	2,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ		จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา				



หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	70,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	70,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา			

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	130,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	130,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,405,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	350,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,500,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,000,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	35,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

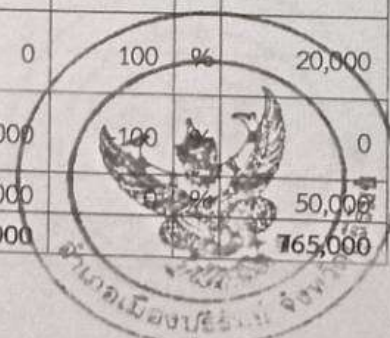
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	21,500,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,500,000	บาท



รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)		
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	23,091	34,885	61,800	-19.09	%	50,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	25,000	-80	%	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,767,500	7,130,300	8,126,400	20	%	9,751,680
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,509,600	2,503,800	2,950,000	14.64	%	3,382,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	70,000	66,000	156,000	-15.38	%	132,000
เงินสำรองจ่าย	88,003	1,373,083.57	445,430	-10.2	%	400,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	411,010	-1.39	%	405,294
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	110,000	110,000	110,000	0	%	110,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	193,439	379,100	0	0	%	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	388,326	0	0	%	0
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	104,570	-100	%	0
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>9,761,633</b>	<b>11,985,494.57</b>	<b>12,390,210</b>			<b>14,235,974</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>9,761,633</b>	<b>11,985,494.57</b>	<b>12,390,210</b>			<b>14,235,974</b>
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วน ท้องถิ่น	379,440	379,440	0	100	%	514,080
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	514,080	-100	%	0
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	31,560	31,560	42,120	0	%	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	31,560	31,560	42,120	0	%	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0	%	86,400
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	2,664,000	2,606,400	1,532,580	11.83	%	1,713,600
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>3,192,960</b>	<b>3,135,360</b>	<b>2,217,300</b>			<b>2,398,320</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดรวม (%)		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,385,162	3,366,205.67	3,485,116	-15	%	2,962,386
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	63,000	21,000	84,000	0	%	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0	%	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	215,820	166,320	0	0	%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	442,612	324,000	-16.67	%	270,000
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	34,000	36,000	0	%	36,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,951,982</b>	<b>4,198,137.67</b>	<b>4,097,116</b>			<b>3,520,386</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>7,144,942</b>	<b>7,333,497.67</b>	<b>6,314,416</b>			<b>5,918,706</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60,600	50,750	600,000	-91.67	%	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	254,000	273,000	288,000	0	%	288,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	80,000	-50	%	40,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>350,013</b>	<b>372,805.75</b>	<b>973,000</b>			<b>383,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>						
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	180,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	0	100	%	30,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	71,300	52,700	160,000	-100	%	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆตามภารกิจที่จำเป็น	49,328	20,674.5	150,000	-100	%	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	26,810	15,500	15,000	266.67	%	55,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	0	100	%	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,156	2,420	95,000	-100	%	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	30,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	451,655	0	250,000	-100	%	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	0	0	0	100	%	350,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาและบุคลากร	0	0	0	100	%	20,000
เลือกตั้งอบต.กรณีหมดวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง	0	0	500,000	100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	48,169	72,306	50,000	0	%	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>667,418</b>	<b>163,600.5</b>	<b>1,220,000</b>			<b>765,000</b>



คำวัสดุ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
วัสดุสำนักงาน	72,129	70,789	90,000	-11.11	%	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	14,504	0	60,000	-50	%	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	6,700	30,000	0	%	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	27,450	75,300	50,000	0	%	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	-100	%	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	22,140	0	10,000	0	%	10,000
<b>รวมคำวัสดุ</b>	<b>136,223</b>	<b>152,789</b>	<b>250,000</b>			<b>205,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	183,863.78	217,492.19	180,000	-83.33	%	30,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,533.65	2,350.14	5,000	0	%	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	731	2,000	2,000	0	%	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	105,608.99	120,827.08	116,440	0	%	116,440
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>293,737.42</b>	<b>342,669.41</b>	<b>303,440</b>			<b>153,440</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,447,391.42</b>	<b>1,031,864.66</b>	<b>2,746,440</b>			<b>1,506,440</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>						
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	33,000	-100	%	0
เก้าอี้ทำงานประธานสภา/เก้าอี้ทำงานรอง นายกฯ/เก้าอี้ทำงานเลขานุการนายกฯจำนวน รวม 4 ตัวๆ ละ 3,600 บาท รวมเป็นเงิน 14,400 บาท	0	0	14,400	-100	%	0
เก้าอี้ทำงานพนักงานจำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท	0	0	4,000	-100	%	0
เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	7,600	0	0	0	%	0
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน	0	9,500	0	0	%	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู	34,600	0	0	0	%	0
ตู้เหล็กแบบ 4 ลินชัก	7,000	0	0	0	%	0
โต๊ะทำงานผู้บริหารจำนวน 1 ตัว ๆ ละ 15,000.- บาท	0	0	15,000	-100	%	0
โต๊ะทำงานเลขานุการนายกอบต. จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,000 บาท	0	0	8,000	-100	%	0
โต๊ะหมู่บูชา	7,500	0	0	0	%	0
<b>ครุภัณฑ์การศึกษา</b>						
จัดซื้อ โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV ) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	36,400	0	0	0	%	0
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>						
จัดซื้อเครื่องฟันทมอกควัน	118,000	0	0	0	%	0



	ราคาจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดค้า (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม	80,707	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า	0	0	10,900	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	0	0	0	100 %	23,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	20,900	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	22,000	88,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	10,000	0	0	0 %	0
เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ (smart card reader)	700	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	5,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>350,407</b>	<b>105,000</b>	<b>85,300</b>		<b>23,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>350,407</b>	<b>105,000</b>	<b>85,300</b>		<b>23,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>8,942,740.42</b>	<b>8,470,362.33</b>	<b>9,146,156</b>		<b>7,448,146</b>
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	229,920	41.73 %	325,860
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	190,000	-49.25 %	96,420
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>419,920</b>		<b>422,280</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>419,920</b>		<b>422,280</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	0	100 %	10,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	-100 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>439,920</b>		<b>462,280</b>

งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,005,883	800,020	1,373,405	29.67	%	1,780,950
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	234,080	243,000	256,320	1.54	%	260,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	81,645	108,000	0	%	108,000
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	0	9,000	12,000	0	%	12,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,281,963</b>	<b>1,175,665</b>	<b>1,791,725</b>			<b>2,203,230</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,281,963</b>	<b>1,175,665</b>	<b>1,791,725</b>			<b>2,203,230</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	68,150	158,100	100,000	100	%	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-60	%	2,000
ค่าเช่าบ้าน	56,500	54,800	120,000	-58.33	%	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-50	%	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>130,520</b>	<b>212,900</b>	<b>235,000</b>			<b>257,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	20,245	237,181	427,000	-100	%	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	0	100	%	30,000
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	3,000	13,500	40,000	-100	%	0
จ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	370,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	0	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,254	0	20,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง	16,500	0	0	0	%	0
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินออบต.	310,000	0	0	0	%	0
โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ระบบ e-LASS	0	0	38,595	-100	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0	%	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>359,999</b>	<b>250,681</b>	<b>555,595</b>			<b>400,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	39,151	38,956	60,000	-16.62	%	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,086	1,780	40,000	-24.3	%	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>53,237</b>	<b>40,736</b>	<b>100,000</b>			<b>80,000</b>

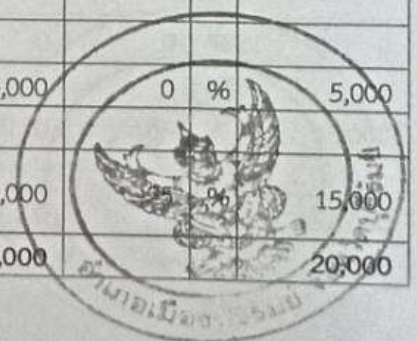
	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดค่า (%)	ปี 2566
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	543,756	504,317	895,595		802,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	9,500	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ ๗ละ 5,000.- บาท	0	0	0	100 %	25,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๗ ละ 7,500.- บาท	0	0	0	100 %	7,500
สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	0	0	3,200	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	9,500	3,200		32,500
รวมงบลงทุน	0	9,500	3,200		32,500
รวมงานบริหารงานคลัง	1,825,719	1,689,482	2,690,520		3,037,730
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	342,720	-48.16 %	177,660
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	342,720		177,660
รวมงบบุคลากร	0	0	342,720		177,660
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	15,000		0
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	362,720		177,660
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,768,459.42	10,159,844.33	12,639,316		11,125,816

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	365,240	378,620	408,000	-24.05	%	309,870
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,800	4,800	4,800	0	%	4,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	101,400	37,600	81.91	%	68,400
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	17,000	8,000	200	%	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>490,040</b>	<b>501,820</b>	<b>458,400</b>			<b>407,070</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>490,040</b>	<b>501,820</b>	<b>458,400</b>			<b>407,070</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,600	50,400	17,000	223.53	%	55,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	38,500	48,000	0	%	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	27,216	0	0	0	%	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>108,816</b>	<b>88,900</b>	<b>65,000</b>			<b>103,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>						
ค่าจ้างเหมาบริการ	12,580	115,470	294,000	-100	%	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	0	100	%	10,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	0	0	10,000	-100	%	0
จ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	340,000
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</b>						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	75,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	40,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	0	9,000	60,000	-100	%	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100	%	20,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	58,650	0	0	%	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	27,400	46,031	30,000	33.33	%	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>39,980</b>	<b>229,151</b>	<b>434,000</b>			<b>485,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	4,345	10,195	10,000	0	%	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,950	2,025	5,000	100	%	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	13,846	0	15,000	100	%	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	21,000	10,500	30,000	33.33	%	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,200	0	5,000	100	%	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุเครื่องแต่งกาย	40,000	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,555	850	5,000	200 %	15,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	37,000	0	0 %	0
วัสดุจราจร	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุอื่น	26,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>116,896</b>	<b>60,570</b>	<b>75,000</b>		<b>125,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>265,692</b>	<b>378,621</b>	<b>584,000</b>		<b>713,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เลื่อยโซ่ยนต์	0	0	45,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์	29,500	0	0	0 %	0
เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์	59,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>88,500</b>	<b>0</b>	<b>45,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>88,500</b>	<b>0</b>	<b>45,000</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>844,232</b>	<b>880,441</b>	<b>1,087,400</b>		<b>1,130,070</b>
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	0	100 %	40,000
โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัย	0	0	0	100 %	25,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>65,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>65,000</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>65,000</b>
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>844,232</b>	<b>880,441</b>	<b>1,087,400</b>		<b>1,195,070</b>

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)		
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	224,471	273,248.06	917,580	-10.02	%	825,600
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	15,280	22,920	-2.75	%	22,290
เงินประจำตำแหน่ง	0	7,000	42,000	0	%	42,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>224,471</b>	<b>295,528.06</b>	<b>982,500</b>			<b>889,890</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>224,471</b>	<b>295,528.06</b>	<b>982,500</b>			<b>889,890</b>
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	6,000	46,000	60,000	140	%	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	300	%	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>27,000</b>	<b>46,000</b>	<b>70,000</b>			<b>169,000</b>
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	27,490	0	25,000	-100	%	0
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม	0	0	0	100	%	30,000
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	11,400	12,700	32,000	-100	%	0
จ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	54,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-100	%	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	20,000
โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100	%	40,000
โครงการกีฬาศูนย์เด็กเล็กถลุงเหล็กสัมพันธ	0	0	0	100	%	15,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	80,000	0	20,000	-100	%	0
โครงการประกวดวาดภาพและประกวดเขียน เรียงความ	0	0	10,000	-100	%	0
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของ ศพด.	0	0	0	100	%	15,000
โครงการศึกษาดูงานหัตถกรรมการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	0	0	0	100	%	15,000
โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนด้อย โอกาส	0	0	0	100	%	20,000
โครงการสานสัมพันธ์ศพด.	0	0	0	100	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>118,890</b>	<b>12,700</b>	<b>97,000</b>			<b>239,000</b>

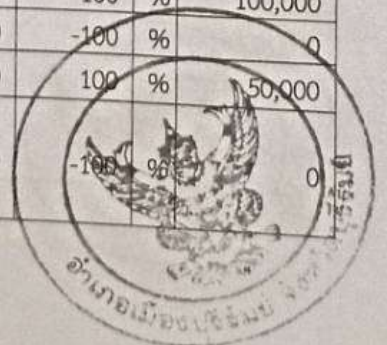
คำวัสดุ	รายงานจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ของคลัง (%)		
วัสดุสำนักงาน	11,511	14,972	15,000	0	%	15,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	635,516.9	527,095.2	0	0	%	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,440	9,860	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	656,467.9	551,927.2	25,000			25,000
รวมงบดำเนินงาน	802,357.9	610,627.2	192,000			433,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน	0	1,900	0	0	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) เครื่องละ 7,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	7,500
เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	5,700
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA (600 Watts)	0	5,800	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่เกิน 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	29,500	7,700	0			13,200
รวมงบลงทุน	29,500	7,700	0			13,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,056,328.9	913,855.26	1,174,500			1,336,090
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	901,280	933,960	997,000	5.27	%	1,049,520
เงินวิทยฐานะ	84,000	84,000	84,000	0	%	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	135,320	245,510	260,000	-0.45	%	258,840
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	23,420	33,910	32,000	-18.75	%	26,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,144,020	1,297,380	1,373,000			1,418,360
รวมงบบุคลากร	1,144,020	1,297,380	1,373,000			1,418,360
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	25	%	15,000
รวมค่าตอบแทน	13,000	12,400	25,000			20,000



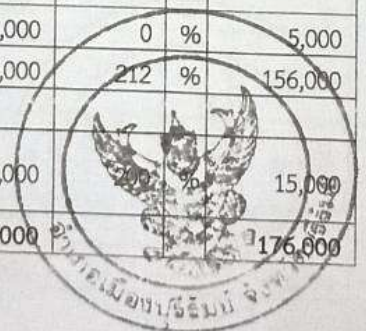
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	48,000	106,800	173,000	-100	%	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	0	100	%	30,000
ค่าลงทะเบียน	16,500	24,400	30,000	-100	%	0
จ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	228,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,204	0	15,000	-100	%	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	15,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	490,770	451,960	638,000	-100	%	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100	%	638,000
โครงการอบรมธรรมะนักเรียนในเขตตำบลถลุงเหล็ก	0	0	0	100	%	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	300	7,200	30,000	0	%	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>562,774</b>	<b>590,360</b>	<b>886,000</b>			<b>991,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	25,000	978,804	-5.6	%	924,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>978,804</b>			<b>924,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	9,259.99	7,875.8	15,000	0	%	15,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	5,000	20	%	6,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>9,259.99</b>	<b>7,875.8</b>	<b>20,000</b>			<b>21,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>585,033.99</b>	<b>635,635.8</b>	<b>1,909,804</b>			<b>1,956,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงานสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก	0	9,500	0	0	%	0
ตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนกระจก	0	3,900	0	0	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100	%	44,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	0	44,000	0	0	%	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) ราคา 7,500.- บาท จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100	%	15,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>57,400</b>	<b>0</b>			<b>59,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>57,400</b>	<b>0</b>			<b>59,000</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>						
โครงการอบรมหรือพนักเรียนในเขตตำบลลุดสูงเหล็ก	0	0	50,000	-100 %		0
โครงการอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %		1,680,000
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	1,496,078.44	1,555,304.89	1,764,000	-100 %		0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>1,496,078.44</b>	<b>1,555,304.89</b>	<b>1,814,000</b>			<b>1,680,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>1,496,078.44</b>	<b>1,555,304.89</b>	<b>1,814,000</b>			<b>1,680,000</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>3,225,132.43</b>	<b>3,545,720.69</b>	<b>5,096,804</b>			<b>5,113,360</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>4,281,461.33</b>	<b>4,459,575.95</b>	<b>6,271,304</b>			<b>6,449,450</b>
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>						
<b>การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	293,760	5.7 %		310,500
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>293,760</b>			<b>310,500</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>293,760</b>			<b>310,500</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	130,000	15.38 %		150,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	42,000	14.29 %		48,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172,000</b>			<b>198,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>						
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %		108,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	0	100 %		10,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	0	0	10,000	-100 %		0
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆตามภารกิจที่จำเป็น</b>	<b>14,660</b>	<b>1,036</b>	<b>120,000</b>	<b>-100 %</b>		<b>0</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</b>						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-100 %		0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %		10,000
โครงการบริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น(FR)	0	0	0	100 %		670,000
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	0	0	100 %		100,000
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	50,000	-100 %		0
โครงการโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลลุดสูงเหล็ก	0	0	0	100 %		50,000
<b>โครงการให้บริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก</b>	<b>504,000</b>	<b>547,500</b>	<b>658,800</b>	<b>-100 %</b>		<b>0</b>



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายงานเงิน			ปริมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ขาดคน (%)		
รวมค่าใช้สอย	17,150	53,500	50,000	0	%	50,000
ค่าวัสดุ	535,810	602,036	893,800			998,000
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,621.5	9,000	25,000	100	%	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	72,100	70,200	90,000	11.11	%	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	105,500	354,275	250,000	20	%	300,000
รวมค่าวัสดุ	180,221.5	433,475	370,000			455,000
รวมงบดำเนินงาน	716,031.5	1,035,511	1,435,800			1,651,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	278,110	0	0	0	%	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนิน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	0	0	0	100	%	320,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	320,000	-100	%	0
รวมเงินอุดหนุน	278,110	0	320,000			320,000
รวมงบเงินอุดหนุน	278,110	0	320,000			320,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	994,141.5	1,035,511	2,049,560			2,281,500
รวมแผนงานสาธารณสุข	994,141.5	1,035,511	2,049,560			2,281,500
พนักงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	728,540	463,392.33	1,031,580	-11.53	%	912,660
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0	%	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	728,540	463,392.33	1,073,580			954,660
รวมงบบุคลากร	728,540	463,392.33	1,073,580			954,660
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	22,500	50,000	212	%	156,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000			15,000
รวมค่าตอบแทน	42,000	22,500	60,000			176,000



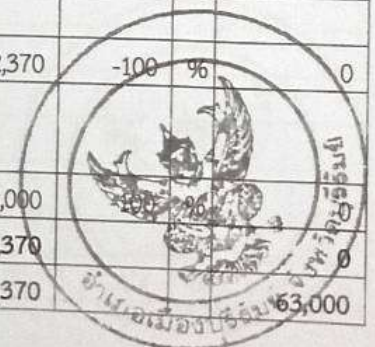
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	19,400	15,200	25,000	-100	%	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	0	100	%	30,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆตามภารกิจ จำเป็น	4,900	0	20,000	-100	%	0
จ้างเหมาบริการ	0	0	0	100	%	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,200	9,400	10,000	-100	%	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,200	4,305	10,000	0	%	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>27,700</b>	<b>28,905</b>	<b>65,000</b>			<b>60,000</b>
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	19,443	14,529	15,000	0	%	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,944	0	10,000	0	%	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>29,387</b>	<b>14,529</b>	<b>25,000</b>			<b>25,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>99,087</b>	<b>65,934</b>	<b>150,000</b>			<b>261,000</b>
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100	%	0
อุปกรณ์อ่านบัตรรอนเนกประสงค์ (smart Card Reader)	1,400	0	0	0	%	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>			<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>			<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>829,027</b>	<b>529,326.33</b>	<b>1,228,580</b>			<b>1,215,660</b>
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
โครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน	0	0	15,000	-100	%	0
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ ผู้พิการ	0	0	0	100	%	20,000
โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมและการ ดูแลสุขภาพเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	0	0	0	100	%	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>			<b>40,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>			<b>40,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการรวมพลังสตรีเมืองบุรีรัมย์เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ	0	0	35,000	-100	%	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	10,000	10,000	0	0	%	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						
จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	0	0	10,000	-100	%	0
รวมเงินอุดหนุน	10,000	10,000	45,000			0
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	10,000	45,000			0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	10,000	10,000	60,000			40,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	839,027	539,326.33	1,288,580			1,255,660
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	140,160	214,285	0	0	%	0
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	19,260	22,495	0	0	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	236,780	0			0
รวมงบบุคลากร	159,420	236,780	0			0
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000	0	0	0	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	5,000	0	0			0
รวมงบดำเนินงาน	5,000	0	0			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	164,420	236,780	0			0
งานไฟฟ้าและประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	48,428.2	0	0			0
รวมค่าวัสดุ	48,428.2	0	0			0
รวมงบดำเนินงาน	48,428.2	0	0			0

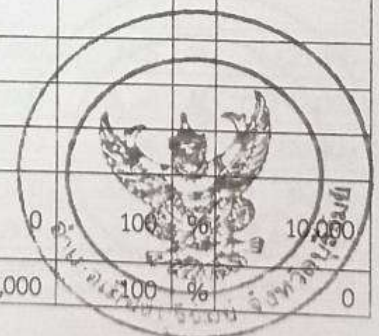


งบลงทุน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการติดตั้ง Plant โซล่าเซลล์ สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ประปา หมู่ที่ 10 บ้านหนองเครือ)	0	147,800	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	147,800	0		0
รวมงบลงทุน	0	147,800	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหมู่ที่ 10 บ้านหนองเครือ	166,551.25	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้าทดแทนเครื่องเดิมชำรุดประปาหมู่บ้าน บ้านพะไล ตำบลลุงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	72,864.15	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหมู่ที่ 10 บ้านหนองเครือ	91,300.95	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าหมู่ที่ 10 บ้านหนองเครือจากบ้านนายกน้อยพวงเพชร ถึงที่นายลี บุตรเพชร	0	0	25,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	330,716.35	0	25,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	330,716.35	0	25,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	379,144.55	147,800	25,000		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	543,564.55	384,580	25,000		0
งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
โครงการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ชุมชน/หมู่บ้าน หลักสูตรการทำขนมไทย	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลลุงเหล็ก	20,000	0	35,000	-100 %	0
โครงการอบรมการออกแบบและสร้างสรรค์ของที่ระลึก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	35,000
อบรมการเพาะเห็ด	10,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	30,000	0	35,000		95,000
รวมงบดำเนินงาน	30,000	0	35,000		95,000

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	25,000	0	0	0 %	0
สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลุดเหล็ก ออมวันละ 1 บาท (หมู่ที่ 3)	0	0	0	100 %	30,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
โครงการรวมพลังสตรีเมืองบุรีรัมย์เนื่องใน โอกาสวันแม่แห่งชาติ	35,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	60,000	0	0		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	60,000	0	0		30,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	90,000	0	35,000		125,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000	0	35,000		125,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	228,821	217,040	226,080	8.49 %	245,280
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	3,820	7,640	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	232,641	224,680	226,080		245,280
รวมงบบุคลากร	232,641	224,680	226,080		245,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	30,000	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	5,342	30,600	63,000		63,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	4,900	0	12,370	-100 %	0
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,500	0	5,000		0
รวมค่าใช้จ่าย	11,400	0	17,370		0
รวมงบดำเนินงาน	16,742	36,600	80,370		63,000



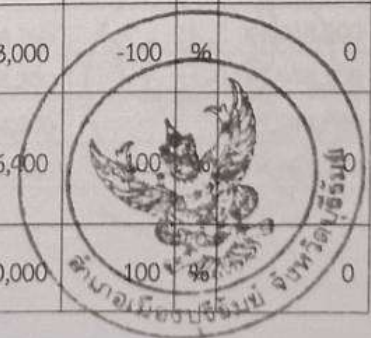
	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน	0	1,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA (600 Watts)	0	5,800	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	7,700	0		0
รวมงบลงทุน	0	7,700	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	249,383	268,980	306,450		308,280
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	0	100 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กถูลุงเหล็กสัมพันธ์	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบลถูลุงเหล็ก	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลถูลุงเหล็ก	0	0	0	100 %	250,000
โครงการป้องกันปัญหาการท้องไม่พร้อม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	265,000		295,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	265,000		295,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		25,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		25,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	265,000		320,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงานประเพณีงานขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัด บุรีรัมย์	0	0	0	100 %	10,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	0	0	10,000	100 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดค้าง (%)		
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>						
อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีกาศฤๅร่อน หมู่ที่ 4	0	0	0	100	%	80,000
อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีกาศฤๅร่อน หมู่ที่ 9	0	0	0	100	%	30,000
อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 15	0	0	0	100	%	50,000
อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 15	0	0	50,000	-100	%	0
อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา หมู่ที่ 14	0	0	30,000	-100	%	0
อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาหมู่ที่ 14	0	0	0	100	%	15,000
อุดหนุนประเพณีแห่เทียนพรรษาหมู่ที่ 6	0	0	0	100	%	5,000
อุดหนุนประเพณีบุญข้าอาะ(บุญเบิกบ้าน)	0	0	0	100	%	5,000
อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวดหมู่ที่ 5	0	0	0	100	%	5,000
อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวดหมู่ที่ 5 บ้านหนองฝักแว่น	0	0	5,000	-100	%	0
อุดหนุนประเพณีลอยกระทงหมู่ที่ 1	0	0	0	100	%	50,000
อุดหนุนประเพณีสงกรานต์หมู่ที่ 1	0	0	0	100	%	20,000
<b>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</b>						
อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีกาศฤๅร่อน หมู่ที่ 4	0	135,000	0	0	%	0
อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา หมู่ที่ 14	30,000	0	0	0	%	0
อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวดหมู่ที่ 5 บ้านหนองฝักแว่น	5,000	5,000	0	0	%	0
อุดหนุนประเพณีลอยกระทงหมู่ที่ 1	40,000	50,000	0	0	%	0
<b>เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา</b>						
อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีกาศฤๅร่อน หมู่ที่ 4	0	0	135,000	-100	%	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>75,000</b>	<b>190,000</b>	<b>230,000</b>			<b>270,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>75,000</b>	<b>190,000</b>	<b>230,000</b>			<b>270,000</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>75,000</b>	<b>190,000</b>	<b>230,000</b>			<b>270,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>324,383</b>	<b>458,980</b>	<b>801,450</b>			<b>898,280</b>
<b>งานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>						
<b>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	640,400	663,610	692,480	62.5	%	1,125,300
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	12,080	266,400	1.96	%	270,000
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	0	1,205	29,000	-37.96	%	18,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>682,400</b>	<b>718,895</b>	<b>1,029,880</b>			<b>1,455,300</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>682,400</b>	<b>718,895</b>	<b>1,029,880</b>			<b>1,455,300</b>

งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %		5,000
ค่าเช่าบ้าน	78,000	99,000	110,000	0 %		110,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %		15,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>78,000</b>	<b>99,000</b>	<b>115,000</b>			<b>130,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	126,000	66,200	130,000	-100 %		0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	0	0	0	100 %		20,000
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	11,700	10,000	-100 %		0
จ้างเหมาบริการ	0	0	50,000	184 %		142,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,002	6,720	10,000	-100 %		0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %		20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	58,530	243,800	245,000	114.1 %		524,550
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>189,532</b>	<b>328,420</b>	<b>445,000</b>			<b>706,550</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	8,310	17,378	20,000	0 %		20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	110,000	36.36 %		150,000
วัสดุก่อสร้าง	0	31,160	30,000	400 %		150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,450	0	10,000	0 %		10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>27,760</b>	<b>48,538</b>	<b>170,000</b>			<b>330,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>295,292</b>	<b>475,958</b>	<b>730,000</b>			<b>1,166,550</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศขนาด 24,000 บีทียู	0	0	32,400	-100 %		0
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	7,600	-100 %		0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %		22,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000.- บาท	0	0	0	100 %		15,000
เครื่องสำรองไฟจำนวน 3 เครื่อง	0	0	0	100 %		17,100
ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการจำนวน 1 ชุด	0	0	0	100 %		3,800
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
ค่าครุภัณฑ์เฉพาะการทดสอบคอนกรีต	22,110	0	0	0 %		0

	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,600	-100 %		0
ครุภัณฑ์อื่น						
เครื่องเจาะพื้นคอนกรีต	0	0	0	100 %		70,000
รวมค่าครุภัณฑ์	22,110	0	48,600			127,900
รวมงบลงทุน	22,110	0	48,600			127,900
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับبودตสาหกรรมและการโยธา	999,802	1,194,853	1,808,480			2,749,750
งานก่อสร้าง						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านโนนศิลา	0	0	250,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านถลุงเหล็ก	0	0	207,100	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านฝักแฉ่น จากที่นายสมชาย ปีกาสาร ถึงที่นายสมพงษ์ดาวเรืองรัมย์	0	0	330,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา	0	0	110,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา (ช่วงที่ 3)	0	0	270,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านดอนคู่แดง	0	0	227,700	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านห้วยชนบท	0	0	190,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านโนนสำราญ	0	0	275,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านหนองฝักแฉ่น จากที่นายไสดาว ไตรรัมย์ ถึงที่วัดบ้านหนองฝักแฉ่น	0	0	330,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหนองเรือ	0	0	273,000	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านสำราญราษฎร์จากที่นายกันหา นันทพันธ์ถึงที่ นายจตุรงค์ ออบุ่น	0	0	246,400	-100 %		0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านเสม็ดราษฎร์	0	0	110,000	-100 %		0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองเหล็ก จากบ้านนางจอมสีทองสุทธิ ถึงที่นางแฉล้ม พุทธิวัฒน์	0	0	170,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. รูปตัวยู หรือฝापัด หมู่ที่ 4 บ้านสำโรง จากที่นายสมปองชัยณรงค์ ถึงที่นางอรทัยกันนูลา	0	0	305,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านสระล้อม (ศาลาประชาคมหมู่ที่ 14 บ้านสระล้อม)	0	0	210,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ดงเหล็ก	0	0	350,000	-100	%	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านดอนคู่แดง	0	99,900	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านสำโรง	0	277,300	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองเหล็ก	0	100,000	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านโนนสำราญ	0	99,600	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านดงเหล็ก	0	250,000	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา	0	220,000	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา จากที่นายหวัง ถือชาติ ถึงบ้านรตต.ปฎิญา หลักสกุล	0	0	0	100	%	1,948,200
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านพะไล	0	273,000	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหนองเรือ	0	270,000	0	0	%	0
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ 14 บ้านสระล้อม	0	284,600	0	0	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,874,400	3,854,200			1,948,200
รวมงบลงทุน	0	1,874,400	3,854,200			1,948,200
รวมงานก่อสร้าง	0	1,874,400	3,854,200			1,948,200
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	999,802	3,069,253	5,662,680			4,697,950



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					
โครงการกำจัดวัชพืชคั้นคลองสวย น้ำใสให้คลองน้ำในตำบลลุงเหล็กประจำปีงบประมาณ 2563	0	20,000	0	0 %	0
โครงการเพาะกล้าไม้ตำบลลุงเหล็ก	5,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	5,000	20,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	5,000	20,000	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	5,000	20,000	0		0
รวมแผนงานการเกษตร	5,000	20,000	0		0
รวมทุกแผนงาน	29,451,703.8	32,993,006.18	42,250,500		42,264,700



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

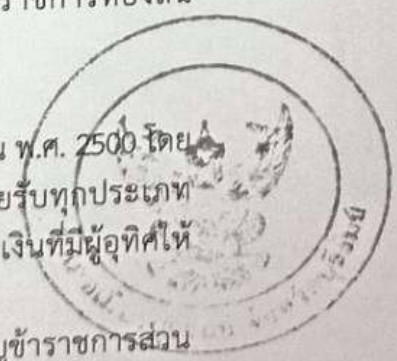
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,264,700 บาทแยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,235,974	บาท
งบกลาง	รวม	14,235,974	บาท
งบกลาง	รวม	14,235,974	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</li> <li>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>3.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> </ol>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,751,680	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลลุดสูงเหล็ก</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p>			



เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,382,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ในเขตพื้นที่ตำบลลุดสูงเหล็ก</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 3</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	132,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันภัยภัยก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> <li>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</li> </ol>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	405,294 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</li> <li>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546</li> </ol>		



เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

จำนวน

110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก โดยคำนวณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการรองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0891/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,448,146	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,918,706	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1.ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400.- บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1.ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน



-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา  
องค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและ  
เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค้การ จำนวน  
บริหารส่วนตำบล

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล  
ดังนี้

1.ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา  
เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา  
องค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและ  
เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา จำนวน  
องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1,713,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล.สมาชิกองค้การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

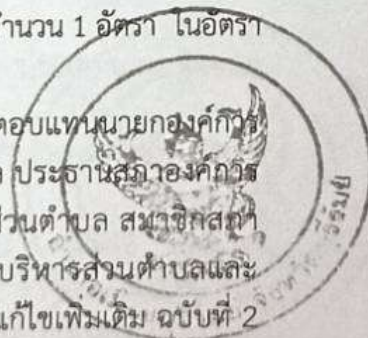
1.ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา  
เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเดือนละ 9,180.- บาท จำนวน 12 เดือน

3.ค่าตอบแทนสมาชิกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 14 อัตรา ในอัตรา  
เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน

4.ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา  
เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา  
องค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและ  
เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2557



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,520,386	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,962,386	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา			
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ✓			
3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา ✓			
4. นิติกร จำนวน 1 อัตรา			
5. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
6. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา ✓			
7. นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา			
8. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา ✓			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ.2559			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561			

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งดังนี้			
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท			
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท			
3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. อัตราเดือนละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 42,000.- บาท			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- 2.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- 3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558

จำนวน 270,000 บาท

## เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

จำนวน 36,000 บาท

## งบดำเนินงาน

รวม 1,506,440 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 383,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.หนังสือสำนักงานก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	288,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
  - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	765,000 บาท
-----------	-----	-------------

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	180,000 บาท
-------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้

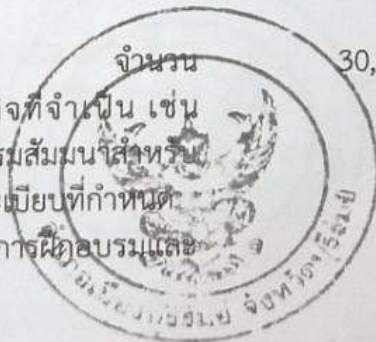
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน	30,000 บาท
-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองในโอกาสต่าง ๆ และที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง หรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล สำหรับผู้มาตรวจงาน ตรวจเยี่ยม หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงานในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมราชการของอบต.

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน

50,000 บาท

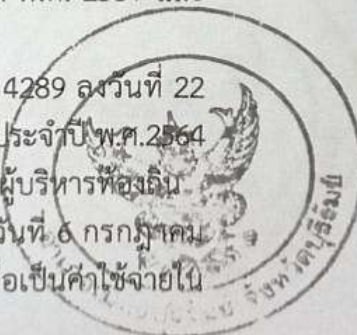
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งซ่อมท้องถิ่น



ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาและบุคลากร จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		



1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

153,440 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ภารกิจต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ค่าบริการโทรศัพท์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้การกิจการต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

จำนวน

5,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าบริการไปรษณีย์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

จำนวน

2,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ (โทรสาร) ค่าટેเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

จำนวน

116,440 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งบลงทุน	รวม	23,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	23,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
1.มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว			
2.เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา			
3.มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง			
4.ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร			
5.ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร			
6.ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม			
7.ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว			
8.มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ			
9.มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ			
10.ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์			
11.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง			
ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	462,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	422,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	325,860	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ.2559			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	96,420	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภาคกิจและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภาคกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน 1 อัตรา			



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด			
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
โครงการอบรมการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557			



งานบริหารงานคลัง  
งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม	3,037,730	บาท
รวม	2,203,230	บาท
รวม	2,203,230	บาท
จำนวน	1,780,950	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ. 2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ.2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 260,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง ของ อบต.ได้รับเงินค่าจ้าง (ฉบับที่3)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558			
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4)			
งบดำเนินงาน	รวม	802,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	257,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและประชาคมหมู่บ้านหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ชื้อ หรือจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้แก่พนักงาน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			



จำนวน 50,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้  
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

รวม 460,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

จำนวน 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด  
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 370,000 บาท

จ้างเหมาบริการ

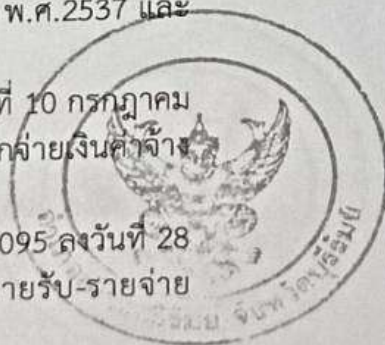
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลสำหรับมาตรวจงานหรือมาตรวจนิเทศ หรือบุคคลที่เข้ามาศึกษาดูงานในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตามระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่7) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค



## งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	32,500 บาท
ตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,000.- บาท	จำนวน	25,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับพิมพ์งานทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท  
 คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

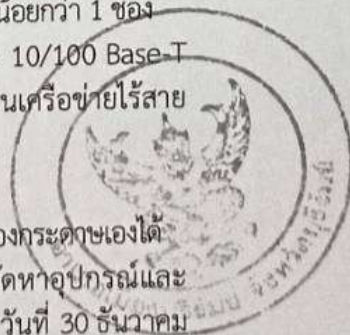
Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม

2564



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	177,660	บาท
งบบุคลากร	รวม	177,660	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	177,660	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ.2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,130,070	บาท
งบบุคลากร	รวม	407,070	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	407,070	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	309,870	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p>			
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,800	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	68,400	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558</p>			



เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน รวม 713,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 103,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปพร.)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายรวม รวม 485,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



จ้างเหมาบริการ	จำนวน	340,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

* โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท ✓
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		



- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุจรรยาจร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองบุรีรัมย์			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 106 ลำดับที่ 1			
โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันอัคคีภัย			
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4122 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 3			



### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

##### งบบุคลากร

รวม 1,336,090 บาท

##### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 889,890 บาท

รวม 889,890 บาท

##### เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 825,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ.2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

##### เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 22,290 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,910.- บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521

##### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ.2559



งบดำเนินงาน	รวม	433,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	239,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



จ้างเหมาบริการ	จำนวน	54,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตำบลลุดเหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

โครงการกีฬาศูนย์เด็กเล็กลุดเหล็กสัมพันธ์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมกีฬาศูนย์เด็กเล็กลุดเหล็กสัมพันธ์ ตำบลลุดเหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		



<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของ ศพด. -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ของ ศพด. ประจำปีงบประมาณ 2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการศึกษาดูงานมทรรวมการจัดการศึกษาท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานมทรรวมการจัดการศึกษา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนด้อยโอกาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนด้อย โอกาส ประจำปีงบประมาณ 2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสานสัมพันธ์ศพด. -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ของ ศพด. ประจำปีงบประมาณ 2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>	รวม จำนวน	25,000 บาท 15,000 บาท



-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

13,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

13,200 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) เครื่องละ 7,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

7,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับพิมพ์งานทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาดA4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใส่ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,700	บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,113,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,418,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,418,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,049,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานครู จำนวน 3 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานครูประจำปี			
1) ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. กอบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 16 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562			
3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562			

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับครู คส.2 จำนวน 2 อัตรา ๆ เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท			
1) ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. กอบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 16 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562			
3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562			



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 258,840 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 26,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน

1 อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4

งบดำเนินงาน รวม 1,956,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



## ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

991,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการ และสถาบันการศึกษาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จ้างเหมาบริการ

จำนวน

228,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์กับประชาชน และองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาโฆษณา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ และเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆ รวมทั้ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไวเนล ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/4ว 1452 ลงวันที่ 27 พ.ค. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการและสถาบันศึกษาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา

จำนวน

638,000 บาท

1) ค่าอาหารกลางวัน

-เพื่อจ่ายเป็นอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก จำนวน 40 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 205,800.- บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก(บ้านหนองเครือ) จำนวน 40 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 205,800.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิถุนายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้าที่ 105 ลำดับที่ 6 , 2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ตั้งไว้ 136,000.- บาท



-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล (อายุ 2-5 ปี คนละ 1,700.- บาท/คน) รายละเอียดดังนี้  
1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก จำนวน 40 คน ๆ ละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 68,000.- บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ) จำนวน 40 คน ๆ ละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 68,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิถุนายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 9 , 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตั้งไว้ 90,400.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ3-5ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก รายละเอียดดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก จำนวน 45,200.- บาท

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300.- บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000.- บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430.- บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 17,200.- บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ) จำนวน 45,200.- บาท

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000.- บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000.- บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430.-บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 17,200.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลว 19 มิถุนายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 8

โครงการอบรมธรรมะนักเรียนในเขตตำบลถลุงเหล็ก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมธรรมะนักเรียนในเขตตำบลถลุงเหล็ก โดยจ่ายค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 50,000 บาท



## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
 ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
 สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม

924,000 บาท

จำนวน

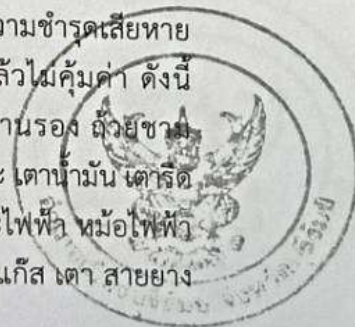
924,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หมดไป หรือสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท  
ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้  
หม้อ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม  
ช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า กระทะ เต้าน้ำมัน เตาไรต์  
เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า  
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง  
ฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ



ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และ อาหารเสริม (นม)โรงเรียน ดังนี้

1. อาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก ตั้งไว้ 154,000.- บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในหารซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จำนวน 2 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

2. อาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ 750,000.- บาท เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

2.1 โรงเรียนบ้านโนนศิลา

2.2 โรงเรียนบ้านหนองผักแว่น

2.3 โรงเรียนวัดบ้านถลุงเหล็ก

2.4 โรงเรียนบ้านพะไล

2.5 โรงเรียนบ้านสำโรงพรหมอนุสรณ์จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้

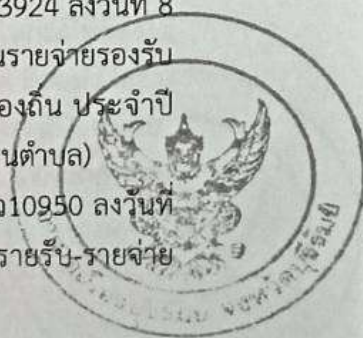
3. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

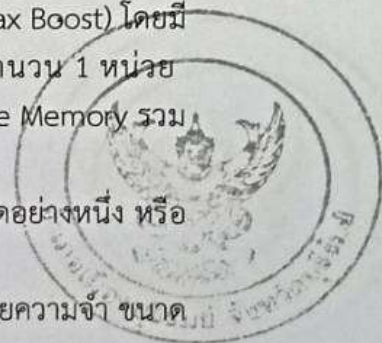
3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

3.3 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว10950 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	21,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก(บ้านหนองเครือ)</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านถลุงเหล็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ถลุงเหล็ก (บ้านหนองเครือ)</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>		
งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	44,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000.- บาท</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน(12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดึงว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p>		



- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 15,000 บาท  
(Ink Tank Print) ราคา 7,500.- บาท จำนวน 2 เครื่อง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับพิมพ์งานทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาดA4(ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,680,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,680,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	1,680,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจัดสรรให้เด็กนักเรียนเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จำนวน 400 คน จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านโนนศิลา
2. โรงเรียนบ้านหนองผักแว่น
3. โรงเรียนวัดบ้านถลุงเหล็ก
4. โรงเรียนบ้านพะไล
5. โรงเรียนบ้านสำโรงพรหมอนุสรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 2,281,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 310,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 310,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 310,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ.2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

งบดำเนินงาน

รวม 1,651,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 198,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจชั้นทะเบียนสุนัขและแมว ตั้งไว้ 30,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น



ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

998,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการบริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น(FR)

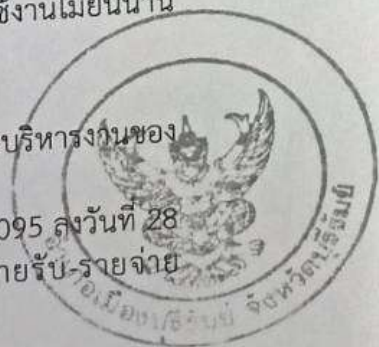
จำนวน

670,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าให้บริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก



<p>โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัด ลูกน้ำยุงลาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทรายที่มีฟอส 1% เอสจี ชนิดถัง</li> <li>2. นํ้ายาพ่นหมอกควันชนิดขวด/ลิตร</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 110</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลลุงเหล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าป้าย วัคซีนและค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 111</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	455,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## งบเงินอุดหนุน

รวม

320,000 บาท

## เงินอุดหนุน

รวม

320,000 บาท

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุข

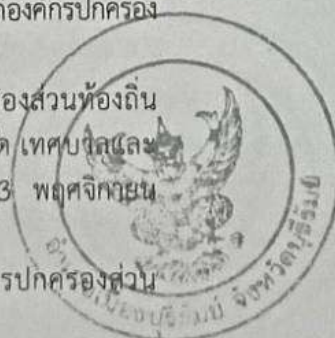
จำนวน

320,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 16 บ้าน ๆ ละ 20,000.- บาท ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนหมู่บ้านละ 3 โครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2522
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงประจำปี ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
3. เจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ.2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

รวม 1,215,660 บาท  
รวม 954,660 บาท  
รวม 954,660 บาท  
จำนวน 912,660 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่6) พ.ศ.2559

จำนวน 42,000 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

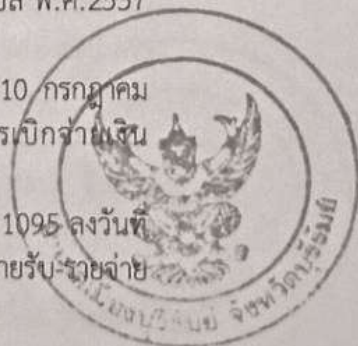
-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

รวม 261,000 บาท  
รวม 176,000 บาท  
จำนวน 5,000 บาท



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด		
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
จ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือตามนโยบายของรัฐบาล ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ  
หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

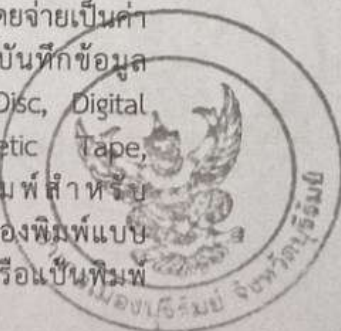
ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 25,000 บาท  
จำนวน 15,000 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่า  
วัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital  
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reelmagnetic Tape,  
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือ เทปพิมพ์ สำหรับ  
เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ  
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์



(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card) Eternet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD Rom) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ ผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ ผู้พิการ ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมเตรียมความพร้อมและการดูแลสุขภาพเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดทำโครงการอบรมเตรียมความพร้อมและการดูแลสุขภาพเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	125,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	รวม	95,000	บาท

โครงการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ชุมชน/หมู่บ้านหลักสูตรการทำขนมไทย จำนวน 30,000 บาท  
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำโครงการฝึกทักษะอาชีพให้แก่  
 ชุมชน/หมู่บ้าน หลักสูตรการทำขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ  
 ดำเนินงานโครงการฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมการออกแบบและสร้างสรรค์ของที่ระลึก จำนวน 30,000 บาท  
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำโครงการอบรมการออกแบบ  
 และสร้างสรรค์ของที่ระลึก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง  
 และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน  
 โครงการฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 35,000 บาท  
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และ  
 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ  
 ดำเนินงานโครงการฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2



งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลุดงเหล็กอมวันละ 1 บาท (หมู่ที่ 3)	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวและชุมชนรู้จักการออมและได้มีกิจกรรมช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 1



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	308,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	245,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	245,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,280	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักสันตนาการ จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6) พ.ศ.2559			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561			
งบดำเนินงาน	รวม	63,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ			



-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	295,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลลู่เหล็ก จำนวน 250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลลู่เหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1. เงินรางวัล เป็นเงิน 51,700 บาท
2. ค่าถ้วยรางวัล เป็นเงิน 11,250 บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา เป็นเงิน 50,400 บาท
4. ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เป็นเงิน 44,250 บาท
5. ค่าเตรียมการพิธีการ เปิด-ปิด และค่าใช้จ่ายพิธีการตลอดการแข่งขัน เป็นเงิน 24,000 บาท
6. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเงิน 40,900 บาท
7. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เป็นเงิน 26,500 บาท



8. ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เป็นเงิน 1,000 บาท  
 - ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3

โครงการป้องกันปัญหาการท้องไม่พร้อม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันปัญหาการท้องไม่พร้อม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1			

งบลงทุน	รวม	25,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	จำนวน	25,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ระบบประมวลผล DIGIC 8 และเซนเซอร์ Stacked CMOS 1.0 นิ้ว
- ระยะซูม 4.2x (24 มม. - 100 มม.)
- ถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด 30 ภาพต่อวินาที (โหมดถ่ายภาพรัว - One Shot AF)
- ความละเอียด 20.1 ล้านพิกเซล
- ราคาตามท้องตลาดจังหวัดบุรีรัมย์เนื่องจากไม่มีรายการในเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	270,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

งบเงินอุดหนุน	รวม	270,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	270,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนงานประเพณีงานขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งและส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพันธกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570

หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4



## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 4 จำนวน 80,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน ประจำปี 2566  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 16

อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 9 จำนวน 30,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณีภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 9 ประจำปี 2566  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 17

อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟหมู่ที่ 15 จำนวน 50,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ 2566  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9

อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาหมู่ที่ 14 จำนวน 15,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ 2566  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 8

อุดหนุนประเพณีแซนโฎนตาหมู่ที่ 6 จำนวน 5,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีแซนโฎนตา หมู่ที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2566  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 12



- |   |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| <p>อุดหนุนประเพณีบุญข้าสะ(บุญเบิกบ้าน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีบุญข้าสะ(บุญเบิกบ้าน) ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 10</li> </ul>          | <p>จำนวน</p> | <p>5,000 บาท</p>  |
| <p>อุดหนุนประเพณีบุญผะเหวดหมู่ที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีบุญผะเหวด หมู่ที่ 5 บ้านหนองผักแว่น ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 13</li> </ul> | <p>จำนวน</p> | <p>5,000 บาท</p>  |
| <p>อุดหนุนประเพณีลอยกระทงหมู่ที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7</li> </ul>                            | <p>จำนวน</p> | <p>50,000 บาท</p> |
| <p>อุดหนุนประเพณีสงกรานต์หมู่ที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีสงกรานต์ หมู่ที่ 1 บ้านถลุงเหล็ก ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 14</li> </ul>   | <p>จำนวน</p> | <p>20,000 บาท</p> |



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,749,750	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,455,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,455,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,125,300	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
- 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
- 3) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

15000  
/

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปจำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่4)

งบดำเนินงาน รวม 1,166,550 บาท

ค่าตอบแทน รวม 130,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 24069 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย รวบรวม 706,550 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนตามภารกิจที่จำเป็น เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนด
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จ้างเหมาบริการ จำนวน 142,000 บาท X

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือบ้านอื่นๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 524,550 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	330,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000	บาท
--------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งบลงทุน	รวม	127,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	127,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลราคา 22,000.- บาท	จำนวน	22,000	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 ME</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p>			



เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 15,000 บาท  
ราคา 15,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เครื่องสำรองไฟจำนวน 3 เครื่อง จำนวน 17,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคาเครื่องละ 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการจำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบประสิทธิภาพการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



จำนวน 3,800 บาท

## ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องเจาะพื้นคอนกรีต	จำนวน	70,000	บาท
------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะพื้นคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องเจาะคอนกรีต ขนาด 62x135x117 ซม. ความจุถังน้ำ 35 ลิตร ความสามารถในการเจาะลึก 20 ซม. ความสามารถในการเจาะ 1"-8" ประเภทเครื่องยนต์เบนซินเพลาคว่า กำลังเครื่องยนต์ 5.5 แรงม้า

งานก่อสร้าง	รวม	1,948,200	บาท
-------------	-----	-----------	-----

งบลงทุน	รวม	1,948,200	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,948,200	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา	จำนวน	1,948,200	บาท
---	-------	-----------	-----

จากที่นายหวัง ถือชาติ ถึงบ้านรตต.ปฎิญา หลักสกุล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านพะไลพัฒนา

จากที่นายหวัง ถือชาติ ถึงบ้าน รตต.ปฎิญา หลักสกุล

- กว้าง 6 เมตร ยาว 569 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,414

ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง 2 ชั้น ๆ ละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายโครงการ

จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 73



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การวิจัย ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สร้างเสริม เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	50,000									50,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000									5,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,751,680									9,751,680
	เบี้ยยังชีพความพิการ	3,382,000									3,382,000
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	132,000									132,000
	เงินสำรองจ่าย	400,000									400,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน										
	เงินสมทบกองทุนบำนาญที่เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)	405,294									405,294
	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	110,000									110,000
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080								514,080
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120								42,120
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120								42,120
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		86,400								86,400
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		1,713,600								1,713,600
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,246,856	309,870		1,875,120	310,500	912,660	245,280	1,125,300	10,025,586
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000	4,800		22,290					111,090
	เงินประจำตำแหน่ง		210,000			42,000		42,000		42,000	336,000
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		260,280								260,280
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		474,420		68,400	258,840					1,071,660
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000		24,000	26,000					116,000
เงินวิทยฐานะ				84,000						84,000	
งบอุดหนุน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000	55,000		150,000					455,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		7,000		10,000		5,000		5,000		32,000
	ค่าเช่าบ้าน		338,000		48,000	48,000	156,000		48,000	110,000	892,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร										
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		45,000		35,000		15,000		10,000	15,000	120,000

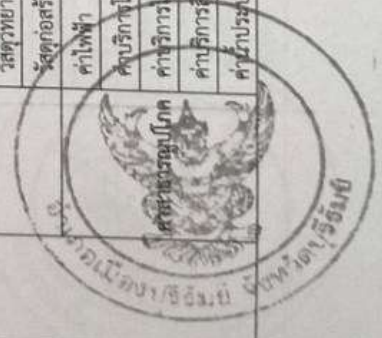


งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน ส่งเสริมของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ											
ค่าจ้างเหมาบริการ			180,000			108,000					288,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน			40,000	10,000		10,000	30,000				90,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ			30,000		30,000						60,000
จ้างเหมาบริการ			370,000	340,000	282,000		5,000			142,000	1,139,000
รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ			65,000								65,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ											
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงผู้บริหรที่อ่อนแอและสมาชิกสภาท้องถิ่น			50,000								50,000
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ			30,000								30,000
ค่าเดินทางไปราชการ			40,000		35,000	10,000	15,000			20,000	120,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน			350,000								350,000
โครงการอบรมการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น			20,000								20,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา และบุคลากร			20,000								20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			70,000	40,000	40,000	50,000	10,000			524,550	734,550
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				75,000							75,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				20,000							20,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน				40,000							40,000
โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัย				25,000							25,000
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม				30,000							30,000
โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ				40,000							40,000
โครงการกีฬาสูวญ่เด็กเล็กถลุงเหล็กสัมพันธ์				15,000							15,000
โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ของ ศพด.				15,000							15,000
โครงการศึกษาดูงานมาตรการจัดการศึกษาท้องถิ่น				15,000							15,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา				638,000							638,000
โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนด้อยโอกาส				20,000							20,000
โครงการสานสัมพันธ์ ศพด.				20,000							20,000
โครงการอบรมธรรมะนักเรียนในเขตตำบลถลุงเหล็ก				50,000							50,000

งบ  
ค่าใช้จ่าย



งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สร้างความรู้ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	โครงการบริการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น(FR)					670,000					670,000
	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก					100,000					100,000
	โครงการโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลสูงเหล็ก					50,000					50,000
	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ผู้สูงอายุผู้พิการ						20,000				20,000
	โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมและการดูแลสุขภาพเพื่อ เจ้าหน้าที่ผู้สูงอายุ						20,000				20,000
	โครงการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ชุมชน/หมู่บ้านหลักอุตสาหกรรมทำ ขนมไทย							30,000			30,000
	โครงการอบรมการออกแบบและสร้างสร้งค์ของที่ระลึก							30,000			30,000
	โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ							35,000			35,000
	ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ								15,000		15,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ								10,000		10,000
	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลสูงเหล็ก								250,000		250,000
	โครงการป้องกันปัญหาการท้องไม่พร้อม								20,000		20,000
	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน									20,000	20,000
งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		130,000	10,000	15,000	5,000	15,000				20,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000	10,000							195,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000		924,000						165,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000	30,000		50,000					954,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000	40,000		100,000					110,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000	15,000	10,000		10,000				190,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			10,000							85,000
	วัสดุจราจร			10,000							10,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์										10,000
	วัสดุก่อสร้าง						300,000				300,000
	ค่าไฟฟ้า			30,000		15,000					150,000
	ค่าบริการโทรศัพท์			5,000							45,000
	ค่าจัดการประชุมนิย			7,000							5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			116,440							7,000	
ค่าจ้างประจำ คำนับาคาด					6,000					116,440	
											6,000



หน่วยงาน	ประเภทงาน	แผนงาน	งบกลาง	แผนงาน บริการงาน ทั่วไป	แผนงาน การวิจัย ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน อื่นๆ พิเศษ	แผนงาน อื่นๆ พิเศษ	แผนงาน อื่นๆ พิเศษ	แผนงาน อื่นๆ พิเศษ	งบ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน											
	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ ๆละ 5,000.- บาท		25,000									25,000
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น		23,000									23,000
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท		7,500									7,500
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง					44,000						44,000
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) เครื่องละ 7,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง					7,500						7,500
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) ราคา 7,500.- บาท จำนวน 2 เครื่อง					15,000						15,000
	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง					5,700						5,700
ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต	ครุภัณฑ์รถยนต์											
	กล่องถ่ายรูปดิจิทัล									25,000		25,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง										22,000	22,000
	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีจำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000.- บาท										15,000	15,000
	เครื่องสำรองไฟจำนวน 3 เครื่อง										17,100	17,100
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการจำนวน 1 ชุด										3,800	3,800
	ครุภัณฑ์อื่น											
	เครื่องเจาะพื้นคอนกรีต										70,000	70,000
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค											
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาที่ 12 บ้านฟ้าไต่พัฒนา จากที่นายหึง ธิยชาติ ถึงบ้านรอด.ปฎิญา ฟ้าไต่พัฒนา											1,948,200



งบลงทุน

งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ										
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด			10,000							10,000
	โครงการอาหารกลางวัน				1,680,000						1,680,000
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน										
	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริที่ด้านสาธารณสุข					320,000					320,000
	สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมวันละ 1 บาท (หมู่ที่ 3)							30,000			30,000
	อุดหนุนงานประเพณีงานขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัดบุรีรัมย์								10,000		10,000
	อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีนิภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 4								80,000		80,000
	อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีนิภาคฤดูร้อน หมู่ที่ 9								30,000		30,000
	อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 15								50,000		50,000
เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา หมู่ที่ 14								15,000		15,000
	อุดหนุนประเพณีแห่เทียนพรรษา หมู่ที่ 6								5,000		5,000
	อุดหนุนประเพณีบุญข้าวชะ(บุญเบิกบ้าน)								5,000		5,000
	อุดหนุนประเพณีบุญสะเทวดาหมู่ที่ 5								5,000		5,000
	อุดหนุนประเพณีลอยกระทงหมู่ที่ 1								50,000		50,000
	อุดหนุนประเพณีสงกรานต์หมู่ที่ 1								20,000		20,000
	รวม	14,235,974	11,125,816	1,195,070	6,449,450	2,281,500	1,255,660	125,000	898,280	4,697,950	42,264,700

