

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

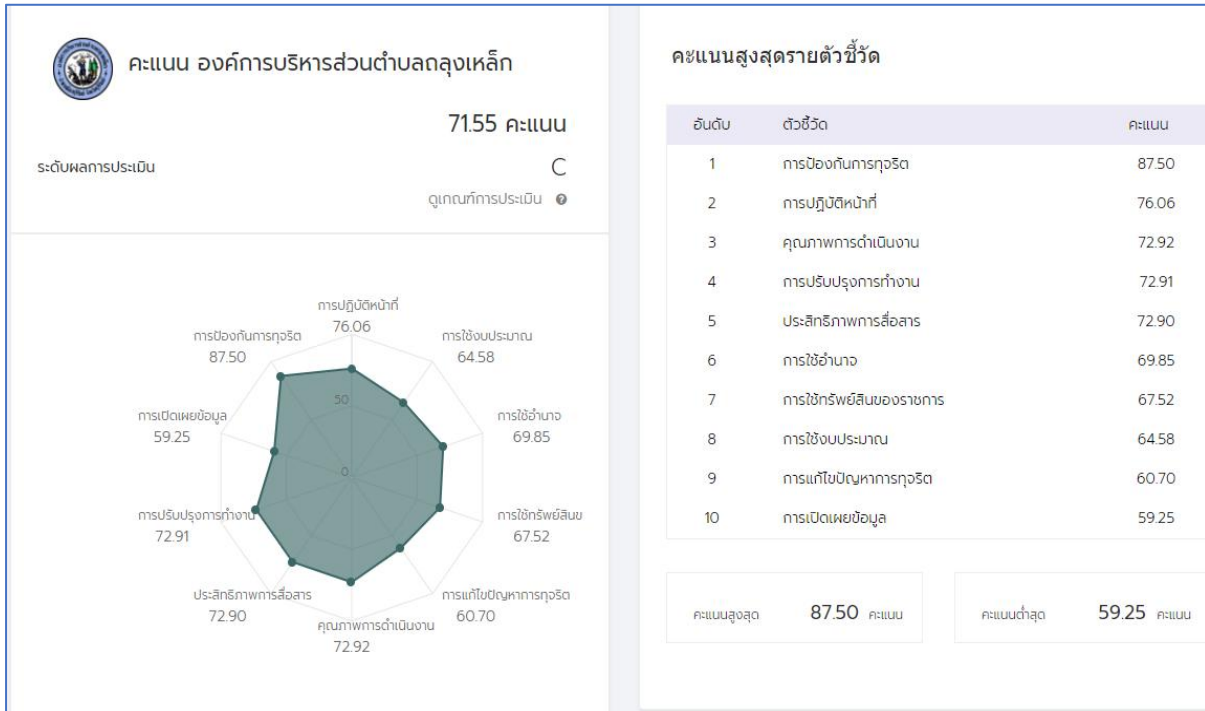
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. ๗๑.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน C



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ของ ปปช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๑.๕๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม องค์กรที่ดี มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีก ๖ ข้อ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะช่วยให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ถี่ถ้วน ภายใต้อำนาจร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

๔. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๕. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๘. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๙. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๐. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๑.๕๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ E (๕๐.๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๘ (๒๑.๐๕ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๗๐.๗๔	๗๖.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๖๐.๖๔	๖๔.๕๘	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๖๔.๓๓	๖๙.๘๕	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๕.๕๘	๖๗.๕๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๐.๔๗	๖๐.๗๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๗.๑๔	๗๒.๙๒	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๕.๗๐	๗๒.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๒๗	๗๒.๙๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๖.๔๔	๕๙.๒๕	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๕๐.๕	๗๑.๕๕	
	ระดับการประเมิน	E	C	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับคะแนน ๘๗.๕๐ คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่-.....

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระ สำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	๑.การปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ๑๐๐%
ตัวชี้วัดที่ ๓ ใช้อำนาจ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจ อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานด้วย	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง ๒. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการประเมินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมเพื่อต่อต้านการทุจริต ๒. มีมาตรการการกระบวนกรเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน และการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสพการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง	๑. ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ๓. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประชาชน ส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน แก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน ๓.ชี้แจง /ตอบ คำถาม แก่ ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่าง ชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว มาก ยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุง คุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความ โปรงใสมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินการ

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑.ด้านข้อมูลพื้นฐาน -จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน ที่มีองค์ประกอบของ ข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน - จัดทำ Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ บนเว็บไซต์ของ อ.บ.ต.ถ.ล.ง.เห.ล.ี.ก. เพื่อให้ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ ๒.ด้านการบริหารงาน -จัดทำรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน - จั ด ท ำ ช อ ง ท ำ ง ที่ บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๓.ด้านการบริหารเงินงบประมาณ -จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือนที่มี องค์ประกอบของข้อมูลตรงตาม ประเด็นการประเมิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)		<p>๔.ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน</p> <p>๕.ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส -จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของ อบต.	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. คู่มือคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. ดำเนินการเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของ อบต.	ทุกสำนัก/ กอง
๒. ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้อำนาจ</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.ข้อ บัง คั บ ว่า ดั ว ย จ ร ร ย า บ ร ร ณ ข อ ง ข้ า ร า ช ก า ร อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๔.ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒.ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒.ร าย ง า น ผ ล ก า ร ต ร ว จ ส อ บ พ ัส ดุ พ ร ะ จ ำ ป ี</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๕.ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมเพื่อต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.มีมาตรการกระบวนกรเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น</p> <p>๓.จัดทำแผนการป้องกันแลปราบปรามการทุจริต</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.กิจกรรมเพื่อต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.มาตรการกระบวนกรเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น</p> <p>๓.แผนการป้องกันแลปราบปรามการทุจริต</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>		<p>๑.คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ</p> <p>๓.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p>	ทุกสำนัก/ กอง
๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	<p>๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของ อบต.ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์และ facebook</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ</p>	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒.รายงานผลการผลการปฏิบัติงาน / ผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓.สถิติการให้บริการ</p>	สำนักปลัด
๘.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	<p>๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการพัฒนา อบต. -คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ -คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรม 	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑.ค ำ ส ั่ง แ ต ่ ง ต ั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงาน</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. (ต่อ)	-คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล			
๙.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ติดตามและประเมินผล	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน ITA	ทุกสำนัก/ กอง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดลุงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดลุงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดลุงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การป้องกันการทุจริต	๑.ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต -มาตรการการเฝ้าระวังการคอร์รัปชั่นโดยภาคประชาชน -ขยายผลการดำเนินการการป้องกันการทุจริต มีช่องทางที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์ ๒.ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓.บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต นำเข้าข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง ลงระบบเว็บไซต์ในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.สร้างมาตรการภายในองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต ๓.รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.ควรจัดให้มีการอบรมแนะนำให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ลงในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.สร้างช่องทาง การร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน ๓.เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษวินัยอย่างจริงจัง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น - คณะกรรมการพัฒนา อบต. - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ - คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรม คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานนั้นๆ ๒. ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน มาปรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป