



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน ที่ ๒๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับหน่วยงาน เพื่อติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานระดับหน่วยงาน เพื่อติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจาก ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลให้นายนิยม เอื้อเฟื้อ เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เห็นควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน | คณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๒) ศึกษากรอบ...

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงาน การยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหามีเกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

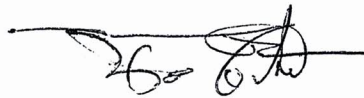
๓.๔) ประเมินผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิยม เอื้อเฟื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก